ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 97

м. Суми «30» березня 2026

Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж», в особі директора Рябоконь Юлії Миколаївни, що діє на підставі **Статуту, (надалі — Заклад освіти)**, з однієї сторони та Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради Сумський обласний спеціалізований диспансер радіаційного захисту населення", в особі виконуючої обов'язки директора Чернишової Світлани Олександрівни, який діє на підставі наказу №130-о від 19.03.2026 **(надалі - Суб'єкт господарювання)**, з другої сторони, що разом іменуватимуться «Сторони», керуючись принципами взаєморозуміння та рівноправності, уклали даний Договір про співпрацю (надалі — Договір) про наступне:

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Предметом цього Договору є співпраця Сторін у організації підготовки фахівців, а саме:

1.1 Проведення спільних навчальних, практичних, методичних, виховних, профорієнтаційних та інших заходів;

1.2 Залучення провідних фахівців **Суб'єкта господарювання**, які мають відповідну фахову освіту та практичний досвід до проведення гостьових лекцій та майстер-класів для здобувачів освіти коледжу;

1.3 Проведення навчальних занять, практичних занять і екскурсій здобувачів освіти коледжу на базі **Суб'єкта господарювання** на умовах, погоджених сторонами.

1.4 Організація проходження навчальних, виробничих та переддипломної практик здобувачів освіти коледжу на базі **Суб'єкта господарювання** на умовах (програми практики, строки, календарний план, кількість здобувачів освіти, вид практики тощо) погоджених сторонами.

1.5 Участь представників **Суб'єкта господарювання** у проведенні захисту звітів з виробничих (переддипломної) практик та у роботі Екзаменаційних комісій.

1.6 Участь **Суб'єкта господарювання** у оновленні та модернізації матеріально-технічної бази коледжу.

1.7 Стажування викладачів коледжу на базі **Суб'єкта господарювання**.

1.8 Обмін оперативною інформацією між закладом освіти та **Суб'єктом господарювання**.

1.9 Участь представників **Суб'єкта господарювання** у створенні, модернізації та реалізації освітньо-професійних програм, які б відповідали вимогам сучасності, новим досягненням науки та новітнім технологіям.

1.10 Участь представників **Суб'єкта господарювання** у роботі Ради роботодавців коледжу.

1.11. Договір не покладає на **Сторони** жодних фінансових зобов'язань. Сторони розглядають Договір як угоду про наміри, що не призводить юридичних та фінансових зобов'язань для будь-кого з них.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Заклад освіти зобов'язується:

2.1.1 Призначати керівниками практик кваліфікованих педагогічних працівників та при необхідності надати базі практики документи, які підтверджують таке призначення.

2.1.2 Організовувати здобувачів освіти та представників коледжу для екскурсійних поїздок на базу **Суб'єкта господарювання.**

2.1.3 Забезпечити дотримання викладачами, що проходять стажування та здобувачами освіти, які проходять навчальну, виробничу та переддипломну практики на базі **Суб'єкта господарювання** трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.4. Організовувати здобувачів освіти та викладачів для зустрічей з провідними фахівцями **Суб'єкта господарювання**.

2.1.5 Брати участь у роботі комісії по розслідуванню нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти чи працівниками коледжу під час перебування на базі **Суб'єкта господарювання.**

2.1.6 Забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам освіти необхідних документів (направлення, програми, щоденник, графік, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює **Заклад освіти.**

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1 Надавати базу для проходження практики здобувачами освіти **Закладу освіти**.

2.2.2 За можливості приймати здобувачів освіти коледжу на практику згідно навчального графіку.

2.2.3 Забезпечити кваліфіковане керівництво практикою здобувачів освіти та закріпити це відповідними документами (договір про проходження практики) у разі організації такої практики.

2.2.4 Забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики.

2.2.5 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти безпечних методів праці.

2.2.6 Надати здобувачам освіти і керівникам практик від **Закладу освіти** можливість користуватися документацією, яка не містить в собі конфіденційної та/або комерційної таємниці, але є необхідною для виконання програми практик, виробничими приміщеннями тощо.

2.2.7 Забезпечити облік виходу на місця проходження практики здобувачів освіти. Повідомляти **Заклад освіти** про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку, тощо.

2.2.8 Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в якій відобразити якість проходження ним практики та рівень отриманих компетенцій.

2.2.9 Усіляко сприяти організації і проведенню спільних навчальних, практичних, методичних, виховних, профорієнтаційних та інших заходів, в тому числі на базі **Суб'єкта господарювання**.

2.2.10 Сприяти організації екскурсій на базу **Суб'єкта господарювання** здобувачів освіти коледжу.

2.2.11 За можливості брати участь у оновленні та модернізації матеріально-технічної бази коледжу.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Закладу освіти:

3.1.1 Надавати працівникам **Суб'єкта господарювання,** зокрема наставникам з практичної підготовки, методичну допомогу.

3.1.2 Звертатися до **Суб'єкта господарювання** із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

3.1.3 Відвідувати базу **Суб'єкта господарювання** під час проходження практики та занять здобувачами за попереднім погодженням із **Суб'єктом господарювання.**

3.2. Права Суб'єкта господарювання:

3.2.1 Здійснювати матеріальне та моральне заохочення здобувачів освіти та викладачів.

3.2.2 При виконані програми виробничої практики залучати здобувачів освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці тільки з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.3 Застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4 Вносити пропозиції щодо зміни змісту відповідної освітньо-професійної програми, програм практичного навчання, робочих навчальних програм дисциплін професійної підготовки.

3.2.5 Надавати пропозиції щодо формування переліку компонентів освітньо-професійних програм Закладу освіти за відповідними спеціальностями.

3.2.6 Разом із Закладом освіти брати участь в оцінюванні результатів навчання здобувача освіти.

3.2.7 Проводити анкетування серед здобувачів освіти та профорієнтаційних заходів, з метою відбору для працевлаштування у Суб'єкта господарювання, згідно чинного трудового законодавства України.

3.2.8 Працевлаштовувати здобувача(ів) освіти за його(їх) згодою, за умови наявності відповідних вакантних посад.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

4.1 Кожна **Сторона** повністю бере на себе витрати щодо виконання своїх зобов'язань по даному договору.

4.2 **Сторони** несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.3 **Сторона**, яка порушила свої зобов'язання по даному Договору, зобов'язана терміново повідомити іншу Сторону і зробити все під неї залежне для врегулювання справи.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі **Сторони** і які **Сторона** об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню **Стороною** своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання **Стороною** своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 12 (дванадцять) місяців.

5.2 До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно- правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню **Сторонами** своїх зобов'язань за цим договором.

5.3 **Сторона,** яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку невиконуюча **Сторона** втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

5.4 Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, **Сторони** на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством України порядку.

6.2 Цей **Договір** набирає чинності після його підписання сторонами, скріплення печатками сторін (при наявності) і діє до 31.12.2028 р.

6.2.1 Цей **Договір** вважається пролонгованим на таких самих умовах на такий самий період, якщо жодна із **Сторін** письмово не виявить свій намір не подовжувати його дію не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього **Договору**.

6.3 Сторони погодили, що виконують умови даного договору за рахунок своїх коштів, без взаємних фінансових розрахунків.

6.4 Зміни і доповнення до **Договору** дійсні у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками **Сторін**.

6.5 Жодна зі **Сторін** не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій особі без письмової згоди.

6.6 Цей **Договір** укладений у двох примірниках, причому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

6.7 Цей **Договір** може бути достроково припинений:

- за домовленістю Сторін шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору;
- за рішенням суду;
- в односторонньому порядку стороною — ініціатором шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні не пізніше, ніж за 20 днів до дати дострокового розірвання цього **Договору**.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) **Сторона**, її посадової особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим **Договором** й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також **Сторони** застосовують усіх можливих розумових заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі здобувачами освіти.

7.2. Кожна зі **Сторін** цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження здобувачів освіти, які перебувають на базі Суб'єкта господарювання за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад освіти	**Суб'єкт господарювання**
Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»	Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради „Сумський обласний спеціалізований диспансер радіаційного захисту населення"
Код ЄДРПОУ 02011574 Місцезнаходження: 40007, Сумська обл., м. Суми, вул. Паркова, 4 Номер поточного рахунку за стандартом IBAN: UA418201720344240004000019276 Банк: ДКСУ м.Київ ГУДКСУ у Сумській області Тел.: 663610 Email: sumy.medcol@gmail.com **Директор** _____ **Юлія РЯБОКОНЬ**	Код ЄДРПОУ 02000398 Місцезнаходження м. Суми, площа Привокзальна, 14 Номер поточного рахунку за стандартом IBAN: UA743220478000026000924866786 Банк: АБ „УКРГАЗБАНК" Тел. (0542) 78-10-00, 78-10-07 Email: kzsoraszdezn@ukr.net В.о. директора _____ Світлана ЧЕРНИШЕВА